

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul (a), domiciliat (ă) în, str.....,nr....,bl....,et....,ap....,județul/sectorul..... posesor(oare) al(a) cărții/ buletinului de identitate/ pașaportului serianr....., tel....., aflat temporara la muncă în (țara), vă rog să-mi aprobați eliberarea unui atestat privind componența familiei.

Conform actelor anexate în copie, familia mea se compune din:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Gradul de rudenie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Solicit atestatul fiindu-mi necesar la autoritățile (țara) pentru reducerea impozitelor, acordarea unor drepturi bănești, etc.

Depun alăturat documentele doveditoare privind gradul de rudenie, precum și consimțământul membrilor de familie privind prelucrarea datelor personale.

DATA:

SEMNĂTURA:

.....

Am primit atestatul

.....

Doamnei Director Executiv al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare
Civilă Sector 2